POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Consorzio G.I.S.A. opera nel settore dei servizi di pulizia e multiservizi in ambito nazionale e, principalmente, nella regione Lombardia. La nostra azienda ha impiegato anni per creare la propria reputazione di società che opera con integrità ed etica, fondando il proprio successo sulla base del fatto che è in grado di offrire elevati standard di servizio a prezzi competitivi e non dispensando pagamenti illeciti (tangenti, bustarelle o pagamenti agevolativi).

Si considera inoltre che la commissione di reati di corruzione, oltre a sanzionare gli individui colpevoli con la reclusione e/o con una pena pecuniaria, colpisce l'azienda incapace di prevenire comportamenti corruttivi, sia danneggiando la relativa reputazione, sia mediante l'applicazione di sanzioni amministrative ed interdittive, tra cui l'esclusione dalla partecipazione a pubblici appalti. I principi etici e deontologici e di tutela della nostra società, proibiscono pertanto qualsiasi atto di corruzione attraverso l'adozione ed attuazione di un Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione (SGPC) in base alle prescrizioni della norma UNI ISO 37001:2025, di cui il presente documento di politica costituisce parte integrante e sostanziale.

Con il termine "corruzione", ci si riferisce all'eccezione più ampia del termine e, comunque, a tutte le fattispecie di reato (corruzione, concussione istigazione alla corruzione ed induzione a dare o promettere utilità) disciplinate dal Codice Penale all'interno degli artt. 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis nonché a quelle oggetto degli artt. 2635 e 2635-bis del Codice Civile (corruzione tra privati ed istigazione alla corruzione tra privati).

La presente Politica per la Prevenzione della Corruzione viene definita e mantenuta attiva dal Comitato di Gestione aziendale con sottoscrizione da parte del proprio Presidente e si applica a tutte le persone che agiscono in nome e/o per conto della nostra società quali: dipendenti, dirigenti, soci in affari (fornitori, aziende consorziate, aziende in A.T.I./subappalto, ecc.).

Qualsiasi dipendente coinvolto in reati di corruzione o altre violazioni del SGPC, sarà sottoposto ad azioni disciplinari (nel rispetto del C.C.N.L. di categoria e del relativo Codice Disciplinare aziendale) che possono arrivare fino al licenziamento; azioni sanzionatorie saranno inoltre intraprese nei confronti dei soci in affari aziendali che dovessero commettere reati e/o violazioni nell'interesse e/o a vantaggio, anche parziale, della nostra organizzazione.

Ciò premesso, con la presente politica la nostra azienda:

- vieta la corruzione in tutte le sue forme e, in linea generale, vieta di offrire o di effettuare pagamenti illeciti, sia direttamente che indirettamente (attraverso una parte terza/socio in affari) sia nel settore pubblico che in quello privato;
- richiede la conformità alle leggi per la prevenzione della corruzione applicabili alla nostra società;
- vieta la produzione di documenti o atti falsi in relazione a qualsiasi atto o pagamento illecito;
- considera illecito ottenere o cercare di ottenere o ricevere un pagamento illecito (un'offerta o promessa di pagare è sufficiente per comportare una responsabilità, anche se il pagamento illecito non ha mai avuto luogo);
- vieta di offrire/donare o ricevere denaro, beni, sponsorizzazioni (sportive, politiche o di altra natura) o altre utilità che possano essere considerati come tangenti (es.: regali a clienti di valore rilevante/lussuoso in occasione di festività natalizie o gare d'appalto; regali da fornitori, ecc.);
- responsabilizza tutti i destinatari del presente documento, al soddisfacimento delle esigenze del SGPC con particolare riguardo al rispetto delle prescrizioni di legge in materia di lotta alla corruzione, invitandoli a contattare la Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione aziendale nel caso di dubbi o richieste di chiarimenti in relazione a comportamenti potenzialmente illeciti o altrimenti pericolosi;
- proibisce l'effettuazione di pagamenti agevolativi (ad es.: corruzione di funzionari per ottenere il pagamento di fatture aziendali o per ottenere/sollecitare altri adempimenti ai quali l'azienda ha legalmente diritto);

- ammette l'esecuzione di pagamenti illeciti soltanto nel caso in cui siano estorti (ossia quando membri del personale sono costretti a fornire denaro tramite minacce reali o percepite alla propria salute, sicurezza o libertà o per quella di qualcun altro);
- vieta di incontrare singolarmente funzionari pubblici o privati nei casi a rischio reati di corruzione;
- richiede di segnalare alla Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione della nostra azienda, dubbi/sospetti o casi concreti di reati di corruzione o di altre violazioni relative al SGPC. A tal riguardo, incoraggia le segnalazioni fatte in buona fede (vietando quelle in mala fede) o sulla base una convinzione/preoccupazione ragionevole e confidenziale;
- vieta ritorsioni, discriminazioni, sanzioni disciplinari o altre conseguenze negative/penalizzazioni nei confronti di coloro che effettuano segnalazioni in buona fede (è un preciso impegno dell'Alta Direzione, in collaborazione con la Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione, proteggere tali persone da dette eventualità e gestire le segnalazioni con la massima riservatezza);
- comunica di non tollerare violazioni di conformità alle prescrizioni del proprio SGPC che, nel caso, saranno gestite e sanzionate mediante azioni disciplinari nei confronti del personale aziendale, o commerciali nei confronti dei soci in affari (es.: interruzione dei rapporti e richiesta risarcimento danni).

In tale ottica l'Alta Direzione aziendale persegue il miglioramento continuo del proprio SGPC, impegnando tutte le funzioni operanti in azienda ed i propri soci in affari, per quanto applicabile, al rispetto e all'applicazione dei seguenti obiettivi generali aziendali:

- gestire con la massima trasparenza, correttezza e legalità i rapporti contrattuali e commerciali nei confronti dei Clienti aziendali attuali e potenziali;
- tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti atti a favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione di leggi o norme vigenti e riconoscendo che una concorrenza corretta costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo dell'impresa e del mercato;
- vigilare sul rispetto della legislazione vigente in materia di lotta alla corruzione al fine di prevenire non conformità/violazioni;
- diffondere i principi del proprio SGPC, all'interno ed all'esterno dell'organizzazione;
- selezionare i propri partners/soci in affari, sulla base delle esigenze e delle prescrizioni aziendali in materia di prevenzione della corruzione;
- assicurare l'integrazione dei requisiti del SGPC nei processi di business aziendali, promuovendo l'utilizzo dell'approccio per processi e del *risk-based thinking.*

L'Alta Direzione aziendale ha assegnato ai componenti della Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione (FCPC) - in possesso delle competenze, nonché dell'autorità ed indipendenza necessarie per ricoprire tale ruolo - il compito di :

a) supervisionare la progettazione e l'attuazione del SGPC aziendale;
b) fornire consulenza e guida al personale circa il SGPC e le questioni legate alla corruzione;
c) assicurare che il SGPC sia conforme ai requisiti della norma UNI ISO 37001:25;
d) relazionare ai vertici aziendali sulla prestazione del SGPC.

Nell'ambito del proprio incarico, spetta alla FCPC gestire eventuali segnalazioni di violazioni del SGPC e/o inerenti alla commissione di reati di corruzione, anche mediante conduzione di conseguenti indagini; a tal fine ed in tal caso, i destinatari del presente documento dovranno nel caso inviare relative segnalazioni in base alla procedura PG14 - Whistleblowing presente nel sito internet aziendale.

La presente Politica costituisce un quadro di riferimento per stabilire gli obiettivi per la prevenzione della corruzione ed è comunicata a tutti i livelli aziendali e diffusa a tutte le parti terze interessate, con particolare riferimento ai soci in affari. L'azienda si impegna ad esaminare e valutare in modo critico, sistematico ed oggettivo l'adeguatezza e l'efficacia nel tempo del SGPC, sviluppando periodici Riesami della Direzione sulla base dei dati disponibili.

Data, 08.01.2026 **Il Presidente del Comitato di Gestione**